

2015-2017

Veiligheidsbeleid RKBS De Troubadour



Mijnen, Jolanda (Troubadour)

RKBS De Troubadour

2015-2017

Veiligheidsbeleid op RKBS De Troubadour

Inhoud

Algemeen gedeelte	2
Inleiding	2
Sociale veiligheid	4
Wat verstaan we onder een veilige school?	4
Preventie gericht op gedrag ook wel burgerschapszin genoemd:	5
Wat te doen bij overtredingen:.....	5
Implementatie	5
Stappenplan school	6
Uitwerking stappenplan	6
Pestprotocol	8
BIJLAGE: Tips voor de begeleiding van de gepeste leerling en de pester.	11
Fysieke agressie en intimidatie	13
Verbale agressie en intimidatie.....	14
Vernieling/vandalisme.....	16
Wapenbezit	17
Diefstal.....	18
Vuurwerkbezit	20
Seksuele intimidatie	21
BIJLAGE: Seksuele intimidatie	23
Schoolverzuim	24
Fysieke veiligheid.....	26

Algemeen gedeelte

Veiligheidsbeleid zit ingebed in kwaliteitsbeleid en heeft een vaste plek binnen het schoolbeleid. Veiligheid zit in hart en hoofden van mensen.

Een veilig klimaat op school, sociaal en fysiek, moet vanzelfsprekend zijn. Voorkomen beter dan genezen. Het is handig om een stappenplan te hebben om, als er wat gebeurt op school, terug te kunnen vallen op afspraken en het protocol. Dit biedt structuur aan de school.

Tevens geven we hiermee aan waar de grenzen liggen en hoe we met elkaar omgaan.

Het algemeen uitgangspunt is: "De school creëert een plats waar alle leerlingen, personeel en ouders zich thuis en zowel sociaal als fysiek veilig voelen en waar alle betrokkenen respectvol met elkaar omgaan. De begrippen 'rust', 'respect' en 'vertrouwen' zijn belangrijk".

Er staan duidelijke afspraken in dit plan genoemd, we registreren incidenten en bespreken dat met de teamleden en de MR.

We zijn verplicht aangifte te doen bij misdrijven.

Omgaan met conflictsituaties en psychologische weerbaarheid zijn aandachtspunten, scholing is noodzakelijk en bieden we onze teamleden aan.

Inleiding

Ouders moeten zonder meer hun kinderen aan de school kunnen toevertrouwen.

Een veilige school is een plek waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel zich veilig voelen.

Problemen als pesten, agressie, intimidatie, discriminatie en verzuim verdienen de volle aandacht..

Daarom beschikken we over een interne vertrouwenspersoon. Zij (juf Leonie Kuipers-Kruders) is benoemd door het bevoegd gezag. Zij zal u eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Daarnaast is een schoon en goed onderhouden en veilig schoolgebouw van belang. Voor ouders en leerlingen is het belangrijk te weten wat de school aan veiligheid doet. We voelen ons daarom verplicht hen hierover te informeren.

Kinderen brengen een groot gedeelte van de week door op onze school. Het schoolgebouw, de schoolomgeving en het schoolplein (bij de speeltijden is surveillance door leerkrachten) moeten veilig zijn voor onze leerlingen. We willen dat onze leerlingen opgroeien in een veilige en liefdevolle omgeving, waarin ze zich geborgen voelen. De school moet een plek zijn waar allen zich thuis en veilig voelen en waar alle betrokkenen respectvol met elkaar omgaan.

Leerkrachten en andere medewerkers willen graag werken in een veilige omgeving.

Een veilig schoolklimaat waarbinnen veiligheidsrisico's worden geminimaliseerd en incidenten zoveel mogelijk worden voorkomen is daarom een belangrijk beleidsdoel.

De kerntaak van de overheid, het waarborgen van veiligheid, moet worden waargemaakt.

Criminaliteit en vandalisme moeten harder worden aangepakt, maar ook moet er meer energie gestoken worden in preventie, verantwoordelijkheid van mensen zelf en overdracht van normen en waarden. Daarmee opent zich een perspectief op een samenleving die wordt gekenmerkt door respect en tolerantie voor elkaar.

De school is een belangrijke spil in het systeem van zorg voor de jeugd.

- De school is niet alleen verantwoordelijk voor het opdragen van kennis, maar ook om samen met ouders bij te dragen aan de ontwikkeling van sociale competenties en waarden en normen, dit alles in een actieve betrokkenheid van leerlingen en ouders/verzorgende.
- Een sluitend netwerk rond de school is noodzakelijk. Veiligheid houdt niet op bij de deur. Essentieel zijn voorzieningen als jeugdgezondheidszorg, het schoolmaatschappelijke werk en andere leerling-gerichte voorzieningen, elk met hun eigen deskundigheden. Samenwerking tussen school en partners is van groot belang in het beleid rond veiligheid. In het Hof van Twente participeren we via de interne begeleidingsnetwerken in het plan jeugdzorg.
- Zichtbaar en merkbaar toezicht is heel belangrijk. Scholen moeten verantwoording afleggen over resultaten, de rol van de Inspectie van het Onderwijs wordt op het gebied van veiligheidsbeleid dan ook groter.
- Leerlingbegeleiding is essentieel om vroegtijdige problemen te kunnen ondervangen. Het is daarom belangrijk om een sluitend netwerk van opvang en begeleiding rond de school te realiseren.
- Terugdringen van verzuim en uitval draagt bij aan een veilig schoolklimaat en andersom.
- Lessen over veiligheid, scholing in conflicthantering en een goed pedagogisch leefklimaat dragen bij aan het vergroten van de veiligheid op school.
- Er is een preventie activiteiten plan van Bureau Halt Hengelo, met een school adoptieplan van de politie voor de groepen eind 7 en begin 8 (kennen en gekend worden). En een basis en plus pakket preventieve voorlichting.
- Vanuit het stellen van grenzen nemen we een duidelijk standpunt in, we hebben niet alleen veiligheidsvoorwaarden, maar ook gedragscodes. Dit kan alleen worden verwezenlijkt in een goede samenwerking met de ouders.
- Door een duidelijke structuur weten alle betrokkenen in school wat er van hen verwacht wordt. We communiceren daarover met grote regelmaat met betrokkenen.
- Er zijn draaiboeken ter beschikking voor verschillende typen incidenten (overlijden, geweld enz.)
- Leerkrachten houden zich aan de gedragscode.
- Er zijn schoolregels.
- Er is een ontruimingsplan en een brandalarminstallatie.

De schoolleiding is eindverantwoordelijk voor het uitvoeren van veiligheidsbeleid, maar uiteraard is veiligheid op school een zaak van iedereen die bij de school betrokken is.

Jaarlijks brengen we de veiligheid van leerlingen en leerkrachten in kaart.

We onderscheiden Sociale veiligheid en Fysieke veiligheid.

Sociale veiligheid

We hebben ten aanzien het aspect sociale veiligheid een protocol opgesteld:

- (Anti) Pesten
- Fysieke agressie en intimidatie
- Verbale agressie en intimidatie
- Vernieling/vandalisme
- Wapenbezit
- Diefstal
- Vuurwerkbezit
- Seksuele intimidatie
- Schoolverzuim

In de protocollen volgt een toelichting waarin een algemene handelwijze van de school wordt gegeven wanneer zij met grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van bovenstaande gedragingen van leerlingen, ouders/verzorgers (voortaan ouders te noemen) en of medewerkers van Keender te maken krijgen. Het protocol is geschreven met als basis het gedrag van leerlingen, maar in voorkomende gevallen gelden de regels ook voor overtredingen van ouders en andere betrokkenen bij de school.

Wat verstaan we onder een veilige school?

- a. Voor leerlingen:
 - In en rond de school je prettig en veilig kunnen voelen
 - Niet pesten op gepest worden; jezelf mogen en kunnen zijn
 - De lessen kunnen volgen zonder dat je wordt lastig gevallen
 - Geweld en (seksuele) intimidatie zijn uit den boze
 - Bij iemand terecht kunnen als er problemen zijn
 - Je wordt serieus genomen door personeelsleden en overige medewerkers
 - Duidelijke afspraken
- b. Voor ouders:
 - Hun kinderen gaan graag naar school
 - Er bestaan geen bedreigingen
 - Ze vinden een open oor bij problemen
 - Signalen worden opgepakt en problemen aangepakt
 - Duidelijke afspraken
- c. Voor personeel en andere medewerkers:
 - Ze worden met respect bejegend door leerlingen, ouders, collega's, etc.
 - Problemen worden aangepakt
 - Ze kunnen ergens terecht met signalen
 - Het is duidelijk wat er gebeurt bij calamiteiten
 - Duidelijke afspraken
- d. Voor de omgeving/de buurt:
 - Geen last van leerlingen die rond de school hangen
 - Geen vandalisme, vervuiling of diefstal
 - Leerlingen worden aangesproken op het gedrag
 - Een aanspreekpunt voor suggestie of eventuele klachten
 - Signalen worden opgepakt en problemen aangepakt

Preventie gericht op gedrag ook wel burgerschapszin genoemd:

1. Waarden en normen

- Respect voor elkaar
- Respect voor de omgeving
- Respect voor jezelf

In de schoolregels zijn deze uitgangspunten terug te vinden.

2. Schoolregels

- Iedereen die regelmatig contact heeft met de school kent deze regels en houdt zich er aan
- Schoolregels gelden vanaf dag één en worden besproken door de leerkracht en komen vervolgens regelmatig terug
- De ouders zijn op de hoogte van de regels (schoolgids)
- De (groeps-) leerkracht vormt de plek waar leerlingen altijd terecht kunnen
- De school zorgt voor voldoende toezicht

3. Pesten signaleren en voorkomen

- Signalen met betrekking tot pesten worden doorgegeven aan de groepsleerkracht, die vervolgens de situatie beoordeelt, zelf aanpakt of doorgeeft aan de directie en/of de schoolcontactpersoon, er is een protocol in werking
- Op school wordt specifiek aandacht besteed aan het thema pesten

Wat te doen bij overtredingen:

1. Protocol “De veilige school”

- a. Dit protocol vormt de leidraad van handelen rondom veiligheid
- b. Dit protocol vormt een handboek bij calamiteiten
- c. De veilige school staat op de agenda van de teamvergadering met als doel dat het protocol en, in grote lijnen de inhoud ervan, bekend is bij het personeel en alle andere medewerkers. Doel: het personeel en alle andere medewerkers weten hoe te handelen in het kader van de veilige school
- d. De medezeggenschapsraad, de ouderraad en de ouders worden ingelicht over doelstellingen en handelen met betrekking tot de veilige school
- e. Er wordt aandacht besteed aan de veilige school in de schoolgids

2. Klachtenprocedure

- a. De klachtenprocedure van Stichting Keender wordt gehanteerd

Implementatie

Met het doel dat iedereen op de hoogte is, begrijpt wat de uitgangspunten zijn en weet hoe te handelen wordt dit protocol op de verschillende scholen uitgebreid besproken. De veilige school staat jaarlijks op de agenda van de teamvergaderingen. Thema daarbij is het op één lijn komen van onze normen (hoe zijn onze manieren) en waarden (respect). Wat is grensoverschrijdend gedrag, wat accepteren we wel en wat niet. Hoe interpreteren we afspraken en hoe zorgen we er voor dat we ons aan afspraken (blijven) houden? Hoe beoordelen we situaties?

Binnen het netwerk “schoolcontactpersoon” wordt jaarlijks aandacht besteed aan de veilige school.

Stappenplan school

Om een inschatting van de situatie te maken, dienen de volgende vragen gesteld te worden:

Wat is er gebeurd; wie is er bij betrokken; wanneer is het gebeurd, waarom is het gebeurd?

Is dit gedrag bij deze persoon vaker voorgekomen?

1. Wat is de ernst van het grensoverschrijdende gedrag?
2. Handelt de school de situatie zelfstandig af?
3. Dient de BM/het bestuur/de vertrouwenspersoon ingelicht te worden?
4. Dient de politie op de hoogte te worden gesteld of om advies worden gevraagd?

Uitwerking stappenplan

Afhankelijk van de situatie wordt door de school een keuze gemaakt welke stap gezet wordt.

Men kan overgaan tot een preventieve ronde en een sanctionerende ronde. Voor beide rondes geldt dat, indien het om gedragingen gaat die ook door de wet om een reactie van politie/justitie vragen, de politie in kennis wordt gesteld. Een situatie kan namelijk dermate ernstig zijn dat het bestuur direct overgaat tot de sanctionerende ronde.

1. Preventieve ronde

a. Gesprek leerling – leerkracht/directie

In de preventieve, oftewel ongesanctioneerde, ronde zal getracht worden de leerling door middel van gesprekken te bewegen om zijn/haar gedrag te verbeteren, waarbij aandacht zal worden geschonken aan eventuele individuele problemen van de leerling die mogelijk verband houden met zijn/haar ongewenst gedrag. Zo nodig wordt de leerling/ouder(s), indien van toepassing, verwezen naar een hulpverleningsinstantie. Eventueel wordt de politie op de hoogte gesteld of om advies gevraagd. Indien uit het protocol blijkt dat het om een gedraging gaat waarbij de wet wordt overtreden, wordt de politie altijd in kennis gesteld door of namens de directeur. Het inschakelen van de politie geschiedt pas nadat de ouders van de leerling zijn geïnformeerd. Wanneer er sprake is van een slachtoffer, worden ook de ouders van het slachtoffer op de hoogte gesteld. Indien de gedragingen of de omstandigheden vereisen dat direct politioptreden noodzakelijk is, worden de ouders ten spoedigste achteraf op de hoogte gebracht.

b. Gesprek school, ouders en leerling

Bij herhaling van het gedrag zal een gesprek plaatsvinden tussen school, leerling en ouders. Vanaf dit moment worden aantekeningen in het dossier gemaakt van de betreffende leerling (leerling-dossier)

c. Vervolggesprek school met leerling en ouders

Dit gesprek wordt gevoerd door de schoolleiding eventueel in aanwezigheid van betrokkenen.

2. Sanctionerende ronde

Een sanctionerende ronde waarbij tegenover de ongewenste/verboden gedraging van de leerling door de school een sanctie wordt gezet. Tevens zal ook in deze ronde aandacht zijn voor eventuele individuele problemen van de leerlingen die mogelijk verband houden met zijn/haar ongewenst gedrag. Zo nodig wordt de leerling, indien van toepassing, verwezen naar een hulpverleningsinstantie. Eventueel wordt de wijkagent op de hoogte gesteld of om advies gevraagd. Indien uit het protocol blijkt dat het om een gedraging gaat die tevens door wet gesanctioneerd dient te worden, wordt de politie in kennis gesteld.

a. Bedenktijd

In deze fase kan de leerling gedurende een bepaalde tijd de toegang tot de lessen worden ontzegd (separeren uit de groep). De leerling blijft echter wel op school en werkt individueel aan schoolwerk. Deze tijd kan door de school worden benut om zich te beraden over eventuele volgende stappen.

De ouders worden terstond telefonisch en schriftelijk op de hoogte gesteld van deze maatregel. Melding komt in het leerlingendossier.

3. Procedure schorsing en verwijdering is St. Keender beleid.

Afhankelijk van de problematiek wordt de wijkagent, het jeugdhulpteam, de leerplichtambtenaar of de inspectie op de hoogte gesteld.

Pestprotocol

Dat er op een school gepest en geplaagd wordt is een ieder wel bekend. Velen kunnen zich van hun eigen schooltijd wel een voorval herinneren waarin hij of zij betrokken was bij een pesterij. In de rol van pester, slachtoffer of toeschouwer.

Ook op de Troubadour zijn we er ons van bewust dat pesten voorkomt.

Het begrip pesten kan het best omschreven worden als het langdurig uitoefenen van geestelijk en/of lichamelijk geweld door een persoon of een groep tegen een eenling die niet in staat is zichzelf te verdedigen. Pesten is een ongelijkwaardige strijd, een strijd die vaak en veel gestreden wordt en waarbij naast de pester en het slachtoffer, vaak ook de rest van de klas betrokken is.

De gevolgen die pesten kan hebben zijn ernstig en kunnen soms verregaande consequenties hebben.

Op de Troubadour hebben wij een aantal voorwaarden gesteld om het pesten serieus aan te pakken:

- Pesten wordt als probleem gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen, leerkrachten en ouders/verzorgers.
- Wij proberen pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, wordt het onderwerp pesten met de leerlingen bespreekbaar gemaakt, waarna met hen regels worden vastgesteld.
- Als pesten optreedt, kunnen leerkrachten (in samenwerking met ouders) dat signaleren en duidelijk stelling nemen.
- Wanneer pesten ondanks inspanningen toch weer de kop opsteekt, beschikken wij over een directe aanpak.
- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert dan is de inschakeling van de vertrouwenspersoon nodig.

Wij willen een school zijn waar iedere leerling zich sociaal aanvaard voelt en zich kan ontwikkelen in een sfeer van veiligheid, acceptatie, erkenning en wederzijds respect. Het moet zich gehoord, gezien en gesteund voelen door de leerkracht en medeleerlingen.

We gaan daarbij uit van een schoolbrede aanpak gebaseerd op de kernelementen van Schoolwide Positive Behavior Support (PBS). PBS is een doelmatige, geïntegreerde en preventieve methode, met als doel om schoolbreed en vanuit gedeelde waarden een veilig en positief schoolklimaat te creëren, dat alle leerlingen in staat stelt om optimaal te profiteren van het onderwijsaanbod. Hierbij werkt de school actief samen met ouders en externen.

Op basisschool de Troubadour zijn de gedeelde waarden:



De school heeft positieve gedragsverwachtingen geformuleerd voor de groep, de gang, het plein en de openbare ruimtes, met als doel pesten te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, wordt het pesten met de leerlingen bespreekbaar gemaakt, wat evenals de gedragsverwachtingen wordt gekoppeld aan de gedeelde waarden.

Elke leerkracht draagt er zorg voor dat in de periode tot aan de herfstvakantie veel aandacht wordt besteed aan de gedragsverwachtingen voor omgang met elkaar, vanuit het besef dat leerkrachten een belangrijke bijdrage kunnen leveren aan een positieve groepsvorming.

De eerste 6 weken van het schooljaar zien we daarin als de gouden weken om dit te bereiken. Leerkrachten besteden extra veel aandacht aan de groepsvormende spelletjes d.m.v. Energizers, lessen uit Grip op de groep en coöperatieve werkvormen.

Wekelijks wordt aandacht besteed aan de pedagogische aanpak, dit is door leerkrachten opgenomen in het lesrooster. De onderwerpen zijn opgenomen in het jaarschema. Mocht blijken dat de groep op dat moment wat anders nodig heeft dan staat ingepland, kan de leerkracht andere keuzes maken.

De leerkrachten hebben een voorbeeldfunctie. Zij behandelen elk kind te allen tijden met respect en laten zien dat zij vertrouwen in het kind behouden, ook als het een keer ongewenst gedrag vertoont. Ongewenst gedrag wordt zoveel als mogelijk preventief benaderd. Benadrukken van positief gedrag zien wij als een belangrijk hulpmiddel.

T.a.v. pestpreventie hanteren we op de Troubadour de stop/ loop/ praat strategie.

Dit houdt in dat leerlingen aangeven wanneer ze het gedrag van de ander niet meer leuk vinden, door het woord "stop" te zeggen.

Wanneer het probleem aanhoudt, zelfs wanneer de leerling het stopsignaal heeft gegeven, dan loopt de leerling weg van het ongewenste gedrag.

Zelfs als iemand het stopsignaal heeft gegeven en is weggelopen van het probleem, zijn er leerlingen die toch doorgaan met het ongewenste gedrag. Als dat gebeurt, gaat de leerling naar de desbetreffende leerkracht om erover te praten.

Wij verwachten door intensief te werken met deze preventieve aanpak pesten te voorkomen.

Bij herhalingen van pesterijen tussen dezelfde leerlingen wordt volgens onderstaande stappen verder gehandeld (zie gevolgen).

Stap 1

- De zondebok wordt altijd door ons in bescherming genomen.
- Door gesprek: bewustwording van de pester met de zondebok uithaalt. Hierbij ook aandacht schenken aan de groep meelopers.
- Afspraken maken met de pester over gedragsveranderingen. De naleving van deze afspraken komt aan het einde van iedere week (voor een periode) in een kort gesprek aan de orde.
- De ouders van beide partijen worden op de hoogte gebracht.
- De groepsleerkracht noteert alles in de groepsmap en het leerling dossier van de betreffende leerlingen. Vooraf informeert de groepsleerkracht de directie en de collega's.

Stap 2

Een gesprek met de ouders, als voorgaande reacties op niets uitlopen. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken. De leerkracht heeft alle activiteiten vastgelegd in de groepsmap/leerling dossier en de school heeft al het mogelijke gedaan om een einde te maken aan het pestprobleem.

Stap 3

Bij aanhoudend pestgedrag wordt deskundige hulp ingeschakeld zoals de schoolbegeleidingsdienst, de schoolarts of schoolmaatschappelijk werk. Ook kan er gewerkt worden met projecten.

Stap 4

Hierna treedt het protocol "Schorsing en verwijdering" in werking.

BIJLAGE: Tips voor de begeleiding van de gepeste leerling en de pester.

Begeleiding van de gepeste leerling:

- Medeleven tonen en luisteren en vragen: hoe en door wie wordt er gepest?
- Nagaan hoe de leerling zelf reageert: wat doet hij/zij voor, tijdens en na het pesten?
- Huilen of heel boos worden is juist vaak een reactie die een pester wil uitlokken. De leerling in laten zien dat je op een andere manier kunt reageren.
- Zoeken en oefenen van een andere reactie, bijvoorbeeld je niet afzonderen.
- Het gepeste kind in laten zien waarom een kind pest.
- Nagaan welke oplossing het kind zelf wil.
- Belonen (schouderklopje) als de leerling zich anders/beter opstelt.
- Praten met de ouders van de gepeste leerling en de ouders van de pester.
- Het gepeste kind niet over beschermen. Hiermee plaats je het kind nog meer in een uitzonderingspositie waardoor het pesten zelfs nog toe kan nemen.

Begeleiding van de pester:

- Praten: zoeken naar de reden van het ruzie maken/pesten (baas willen zijn, jaloezie, verveling, etc.).
- In laten zien wat het effect van zijn/haar gedrag is voor de gepeste.
- Excuses aan laten bieden.
- In laten zien welke sterke/leuke kant de gepeste heeft.
- Pesten is verboden in en rond onze school, wij houden ons aan deze regel.
- Kinderen leren niet meteen kwaad te reageren, leren beheersen, de “stop-eerst nadenken-houding” of een andere manier van gedrag aanleren.
- Contact tussen ouders en school: elkaar informeren en overleggen. Inleven in het kind: wat is de oorzaak van het pesten?
- Zoeken van een sport of club waar het kind kan ervaren dat contact met andere kinderen wel leuk kan zijn.
- Inschakelen van hulp: sociale vaardigheidstrainingen, jeugdgezondheidszorg, huisarts, GGD, etc.

Adviezen aan ouders:

Ouders van de gepeste kinderen:

- Houdt de communicatie met uw kind open, blijf in gesprek met uw kind.
- Als pesten niet op school gebeurt, maar op straat, probeert u contact op te nemen met de ouders van de pester(s) om het probleem bespreek te maken.
- Pesten op school kunt u het best direct met de leerkracht bespreken.
- Door positieve stimulering en zogenaamde schouderklopjes kan het zelfrespect vergroot worden of weer terug komen.
- Stimuleer het kind tot het beoefenen van een sport.
- Steun uw kind bij het idee dat er een eind aan het pesten komt.

Ouders van pester(s):

- Neem het probleem van uw kind serieus.
- Raak niet in paniek: elk kind loopt kans pester te worden.
- Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen.
- Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet.
- Besteed extra aandacht aan uw kind.
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
- Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag.
- Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van school staat.

Alle andere ouders:

- Neem de ouders van het gepeste kind serieus.
- Stimuleer uw kind om op een goede manier met andere kinderen om te gaan.
- Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag.
- Geef zelf het goede voorbeeld.
- Leer uw kind voor anderen op te komen.
- Leer uw kind voor zichzelf op te komen.

Fysieke agressie en intimidatie

Algemene definitie

Onder fysieke agressie wordt verstaan het uitoefenen van enig feitelijk geweld op het lichaam van een ander.

Juridische definitie

- Eenvoudige Mishandeling (art. 300 WvS)
 - Het zonder redelijk doel of overschrijding van hetgeen ter bereiking van zodanig doel toelaatbaar is, opzettelijk pijn of letsel veroorzaken (onder opzet valt ook het mogelijkheidbewustzijn). Onder pijn wordt mede verstaan een min of meer hevig onaangename lichamelijke gewaarwording (bijv. overgieten met ijskoud water).
 - Aan mishandeling wordt opzettelijke benadeling van de gezondheid gelijkgesteld (bijv. opzettelijk bedorven etenswaren verstrekken).
- Zware Mishandeling (art. 302 WvS)
Idem, met voorbedachten rade (art. 303 WvS)
 - Het opzettelijk (mogelijkheidbewustzijn), al dan niet met voorbedachten rade, toebrengen van zwaar lichamelijk letsel. De opzet is gericht op het toebrengen van zwaar letsel (bijv. botbreuken).
- Vechterij (art. 306 WvS)
 - Het opzettelijk deelnemen aan een aanval (initiatief gaat uit van partij) of vechterij (initiatief gaat uit van beide of nog meer partijen) waarin onderscheiden personen zijn gewikkeld.
- Openlijke geweldpleging (art. 141 WvS)
 - Op openlijk en met verenigde krachten geweld plegen tegen personen of goederen. Er moeten minimaal twee daders zijn die gezamenlijk (verenigd) het geweld uitoefenen. Bovendien moet het geweld openlijk, onverholen en niet heimelijk zijn, dus plaatsvinden op een plaats waar publiek aanwezig is dan wel doorgaans aanwezig is.

Toelichting

Indien het uitgeoefende geweld in geval van eenvoudige mishandeling niet bestaat uit een 'meer dan geringe lichamelijke kracht van enige betekenis', (bijv. klap met vlakke hand op rug o.i.d.) verdient het de voorkeur dat de school zelf op deze gedraging reageert.

Is er sprake van meer dan geringe lichamelijke kracht van enige betekenis (bijv. compleet in elkaar trappen van slachtoffer), letsel, structureel agressief gedrag door een dader of als er sprake is van groepsoptreden, dan zal ook de politie moeten worden gewaarschuwd.

Bedenk dat fysiek geweld veelal dient om een ander naar zijn hand te zetten (te onderwerpen) en daarmee zijn eigen positie te versterken binnen een groep. Het kan een inleiding zijn voor intimidatie (zie 'verbale agressie'). Afgezien van fysieke gevolgen (pijn/letsel) en aantasting van persoonlijke vrijheden komt een slachtoffer vrijwel zeker onder zware psychische druk te staan. Deze vorm van agressie kan dan ook NOOIT getolereerd worden.

Slachtoffers van geweld zijn vaak bang om melding te doen van dit geweld. Angst voor represailles houdt hen tegen. Isolement dreigt en uitval in het onderwijs ligt op de loer. Toch is voor strafrechtelijke aanpak meestal een aangifte nodig. Een duidelijke stellingname van de school is hier essentieel.

Het slachtoffer moet zich gesteund en gesterkt voelen door de schoolleiding die een duidelijk en krachtig signaal af zal moeten geven in de richting van de dader (repressief) en omgeving (preventief). Ondersteuning bij het doen van aangifte is wenselijk, evenals het bewegen van getuigen tot het afleggen van een verklaring.

Maatregelen school

Inschatting van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen.

- Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt
 - Toepassen sanctiestructuur
- Secundair, indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie
 - Informeren ouders van dader en slachtoffer
 - Met inachtneming van het in de toelichting gestelde en indien aan de juridische definitie wordt voldaan, wordt de politie in kennis gesteld
 - Alle relevante informatie i.v.m. feiten en personen worden aan de politie doorgegeven.
 - Het slachtoffer wordt ondersteund bij het doen van aangifte

Maatregelen politie

- Tegen de verdachte wordt proces-verbaal opgemaakt
- Informeren ouders dader en slachtoffer
- Het schoolbestuur is verplicht een melding bij de vertrouwensinspecteur te doen

Verbale agressie en intimidatie

Algemene definitie

Onder verbale agressie wordt verstaan het verbaal of schriftelijk bedreigen, of via sms of e-mail, intimideren, beledigen of uitschelden van een persoon.

Juridische definitie

- Bedreiging met (art. 285 WvS)
 - openlijk geweld met verenigde krachten tegen personen of goederen
 - enig misdrijf waardoor de algemene veiligheid van personen in gevaar wordt gebracht
 - verkrachting
 - feitelijke aanranding van de eerbaarheid
 - enig misdrijf tegen het leven gericht
 - gijzeling
 - zware mishandeling
 - brandstichting
- Intimidatie door (art. 284 WvS)
 - Een ander door geweld of enig andere feitelijkheid of door bedreiging met geweld of enige andere feitelijkheid, gericht hetzij tegen die ander hetzij tegen derden, wederrechtelijk dwingen iets te doen, niet te doen of te dulden.
 - Een ander door bedreiging met smaad of smaadschrift dwingen iets te doen, niet te doen of te dulden.

- Smaad door (art. 261 WvS)
 - Opzettelijk iemands eer of goede naam aan te randen, tenlastelegging van een bepaald feit, met het kennelijk doel om daaraan ruchtbaarheid te geven (ook schriftelijk (smaadschrift) indien verspreid of openlijk tentoongesteld).
- Eenvoudige Bedreiging (art. 266 WvS)
 - Elke opzettelijke belediging die niet het karakter van smaak of smaadschrift draagt hetzij in het openbaar mondeling, bij geschrift of afbeelding aangedaan, hetzij in zijn tegenwoordigheid mondeling of door feitelijkheden, hetzij door een toegezonden of aangeboden geschrift of afbeelding aangedaan.

Toelichting

Indien verbaal geweld niet gepaard gaat met enige feitelijkheid (dus zonder middel dat de bedreiging/intimidatie kracht bij zet) en er geen sprake is van een structureel karakter, verdient het de voorkeur dat de school de gedraging zelf sanctioneert conform de ontwikkelde sanctiestructuur. Let op: verbale agressie is heel moeilijk aanwijsbaar. Daarom verdient het sterk de voorkeur dat de school dit zelf aanpakt. De wijkagent kan voor advies worden benaderd.

Bedenk dat de bedreiging/intimidatie vaak dient om een ander naar zijn hand te zetten of zijn wil op te leggen en daarmee zijn eigen positie te versterken binnen een groep. Afgezien van de aantasting van de persoonlijke vrijheden van het slachtoffer komt deze vrijwel zeker onder zware psychische druk te staan. Deze vorm van agressie kan dan ook NOOIT getolereerd worden.

Slachtoffer van verbaal geweld zijn vaak bang om melding te doen van dit geweld. Angst voor represailles houdt hen tegen. Isolement dreigt en uitval in het onderwijs ligt op de loer. Toch is het voor strafrechtelijke aanpak vaak een aangifte nodig. Een duidelijke stellingname van de school is hier essentieel. Het slachtoffer moet zich gesteund en gesterkt voelen door de schoolleiding die een duidelijk en krachtig signaal af zal moeten geven in de richting van de dader (repressief) en aan de omgeving (preventief).

Ondersteuning bij het doen van aangifte is wenselijk evenals het bewegen van getuigen tot het afleggen van een verklaring.

Maatregelen school

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen.

- Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt
 - Toepassen sanctiestructuur
 - Eventueel de wijkagent op de hoogte stellen of om advies vragen
- Secundair, indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie
 - Informeren ouders van dader en slachtoffer
 - Met inachtneming van het in de toelichting gestelde en indien aan de juridische definitie wordt voldaan, wordt de politie in kennis gesteld
 - Alle relevante informatie i.v.m. feiten en personen worden aan de politie doorgegeven
 - Het slachtoffer wordt ondersteund bij het doen van aangifte

Maatregelen politie

- Tegen verdachte wordt proces-verbaal opgemaakt
- Informeren ouders dader en slachtoffer
- Informeren ouders verdachte

Vernieling/vandalisme

Algemene definitie

Onder vernieling verstaan we het bewust stukmaken van andermans eigendom op school of op het schoolterrein. De reden hiervan kan bijvoorbeeld woede of frustratie zijn.

Onder vandalisme verstaan we het kapotmaken van eigendommen van school, leerkrachten of leerlingen, omdat men zich verveelt, of niets anders weet te bedenken.

Juridische definitie

- Vernieling (art. 350 WvS)
 - Het opzettelijk en wederrechtelijk vernielen, beschadigen, onbruikbaar maken of wegmaken van een goed dat geheel of ten dele aan een ander toebehoort.
De dader moet dus de opzet (mogelijkheidsbewustzijn) hebben om genoemde vernieling te plegen en daarbij moet hij dat wederrechtelijk, dus zonder toestemming/instemming van de eigenaar, doen.
Graffiti valt onder de werking van deze definitie. Immers: het herstellen van de schade brengt zodanige inspanning en kosten met zich mee dat van beschadiging kan worden gesproken.
- Openlijke Geweldpleging (art. 141 WvS)
 - Het openlijk en met verenigde krachten geweld plegen tegen personen en goederen. Er moeten minimaal twee daders zijn die gezamenlijk (verenigd) het geweld uitoefenen. Bovendien moet het geweld openlijk, onverholen en niet heimelijk zijn, dus plaatsvinden op een plaats waar publiek aanwezig is dan wel doorgaans aanwezig is.

Toelichting

Vernieling is een uiting van het geen respect hebben voor andermans eigendommen. Vernieling kan zich richten op een specifiek slachtoffer dan wel een toevallig (anoniem) slachtoffer. Zeker als de vernieling zich richt op een specifiek (bewust gekozen) slachtoffer zal aandacht aan de achtergronden van de vernieling moeten worden besteed om herhaling of verergering van maatregelen tegen het slachtoffer te voorkomen.

Ingeval van eenvoudige vernieling, waarbij schadevergoeding of schadeherstel kan worden bereikt, verdient het de voorkeur dat de onderwijsinstelling de gedragingen zelf sanctioneert conform de ontwikkelde sanctiestructuur. Indien het gaat om een vernieling en er sprake is van herhaling of groepsdelict, of als schadevergoeding/schadeherstel niet kan worden bereikt, zal ook de politie in kennis worden gesteld.

Maatregelen school

Inschatten van de situatie en bepalen of de politie wel of niet wordt ingeschakeld (zie toelichting).

- Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt
 - Toepassen sanctiestructuur.
 - Bemiddeling in schadevergoeding of herstellen van de schade door de dader.
 - Eventueel wijkagent op de hoogte stellen of om advies vragen.
- Secundair, indien er sprake is van
 - Een vernieling met meer dan geringe schade
 - Vernieling door een groep leerlingen

- Getoonde onwilligheid met betrekking tot schadeherstel/schadevergoeding
- Informeren ouders van dader en slachtoffer
- Met inachtneming van het in de toelichting gestelde en indien aan de juridische definitie wordt voldaan, wordt de politie in kennis gesteld
- Bemiddeling in schadevergoeding door ouders dader
- Alle relevante informatie i.v.m. feiten en personen worden aan de politie doorgegeven
- Het slachtoffer wordt, indien nodig, ondersteund bij het doen van aangifte

Maatregelen politie

- Proces-verbaal wordt opgemaakt
- Indien aan de criteria wordt voldaan wordt naar HALT verwezen
- Informeren ouders dader en slachtoffer
- Bemiddeling in schadevergoeding tussen (ouders) dader en slachtoffer

Wapenbezit

Algemene definitie

Het voorhanden hebben van voorwerpen die het karakter van een wapen dragen of die als wapen worden aangewend en waarvan het voorhanden hebben in verband met het volgen van onderwijs niet noodzakelijk is.

Juridische definitie

De bij Wet verboden wapens en de gedragingen die met deze wapens verboden zijn, zijn gedefinieerd in de Wet Wapens en Munitie. Hier is geen korte juridische definitie voor te geven.

Toelichting

Veel wapens vallen niet onder de werking van de Wet Wapens en Munitie omdat ze qua afmeting of model net even iets anders zijn. Toch zijn veel van deze wapens daardoor niet minder gevaarlijk en daarmee onwenselijk. Immers, een stiletto waarvan het lemmet breder is dan 14 millimeter is net zo gevaarlijk als een (wettelijk verboden) stiletto met een lemmet dat minder dan 14 millimeter breed is. In het kader van het volgen van onderwijs is het bezit/voorhanden hebben van dergelijke wapens en voorwerpen niet alleen onnodig, maar tevens gevaarlijk en bedreigend voor het klimaat binnen een school.

De school verbiedt het dan ook om voorwerpen die het karakter van een wapen dragen (stiletto's, vlindermessen, valmessen e.d.) alsmede voorwerpen die als wapen worden gehanteerd (wanneer bijvoorbeeld een schroevendraaier wordt gebruikt om mee te dreigen).

Ingeval de school kennis heeft, dan wel een redelijk vermoeden heeft, dat een persoon een dergelijk wapen bezit of ziet dat een voorwerp als wapen wordt gehanteerd binnen het schoolgebouw of schoolterrein, zal de bezitter van het voorwerp worden bewogen tot afgifte. Vervolgens worden de wapens ter vernietiging aan de politie overgedragen. De school geeft hiervoor GEEN schadevergoeding en is NIET aansprakelijk voor schade, in welke zin dan ook, welke voortvloeit uit deze maatregel. De school verbindt deze regel en maatregel als voorwaarde tot toelating tot schoolgebouw of schoolterrein.

Indien het om wapens en gedragingen gaat die vallen onder de werking van de Wet Wapens en Munitie is politieel optreden vereist. De politie wordt in kennis gesteld. De wijkagent kan om advies worden gevraagd of het gaat om een wettelijk verboden wapen.

Maatregelen school

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen (zie toelichting).

- Primair, indien er sprake is van een situatie die de school afhandelt
 - Toepassen sanctiestructuur
 - Ingeleverde wapens en voorwerpen afgeven aan de wijkagent
 - Eventueel wijkagent op de hoogte stellen en/of om advies vragen
- Secundair, indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie
 - Indien van toepassing : Informeren ouders van dader en slachtoffer
 - Met inachtneming van het in de toelichting gestelde en indien aan de juridische definitie wordt voldaan, wordt de politie in kennis gesteld
 - Alle relevante informatie i.v.m. feiten en personen worden aan de politie doorgegeven

Maatregelen politie

- Proces-verbaal wordt opgemaakt
- Indien van toepassing: Informeren ouders verdachte

Diefstal

Algemene definitie

Onder diefstal verstaan we het zich toe-eigenen van andermans eigendommen met de bedoeling het te houden.

Juridische definitie

- Eenvoudige diefstal (art. 310 WvS)
 - Enig goed, dat geheel of ten dele aan een ander toebehoort wegnemen met het oogmerk het wederrechtelijk toe te eigenen. Het doel van het wegnemen moet de toe-eigening zijn; om er als heer en meester over te gaan beschikken. Als het goed wordt gestolen met de bedoeling om het te verkopen blijft het diefstal. Immers er wordt dan gehandeld alsof er als heer en meester over wordt beschikt.
- Gekwalificeerde diefstal (art. 311 WvS)
 - idem 310 Sr, bij gelegenheid van brand, ontploffing
 - idem 310 Sr, gepleegd door twee of meer verenigde personen
 - idem 310 Sr, indien de dader zich de toegang tot de plaats van het misdrijf heeft verschaft of het weg te nemen goed onder zijn bereik heeft gebracht door middel van braak, verbreking of inklimming, van valse sleutels, van een valse order of een vals kostuum.
- Diefstal met geweld (art. 312 WvS)
 - idem 310/311 Sr, indien voorafgegaan, vergezeld of gevolgd van geweld of bedreiging met geweld tegen personen, gepleegd met het oogmerk om de diefstal voor te bereiden of gemakkelijk te maken, of om bij betrapting op heterdaad de vlucht mogelijk te maken van

zichzelf om andere deelnemers aan het misdrijf, hetzij het bezit van het gestolene te verzekeren.

- Afpersing (art. 317 WvS)
 - Met het doel zichzelf of een ander te bevoordelen, iemand door geweld of bedreiging met geweld te dwingen tot het afgeven van enig goed dat geheel of ten dele aan diegene of een derde toebehoort.
- Afdreiging (art. 318 WvS)
 - idem 317 Sr. met dien verstande dat het dreigmiddel geen geweld is maar smaad, smaadschrift of openbaring van een geheim.

Toelichting

Ingeval van een incidentele kleine diefstal waarbij geen kwalificaties als bedoeld in 311/312/317/318 Sr voorkomen, en waarbij de schadevergoeding of teruggave van het gestolen goed kan worden bereikt, verdient het de voorkeur dat de onderwijsinstelling de gedragingen zelf sanctioneert. Indien het gaat om herhaling of om een goed met meer dan geringe waarde of indien wordt voldaan aan een van de kwalificaties, genoemd in de artikelen 311/312/317/318 Sr, dan wel schadevergoeding of teruggave niet mogelijk is, dan zal de school naast de te nemen schoolmaatregelen ook de politie in kennis stellen.

Maatregelen school

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen (zie toelichting).

- Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt
 - Toepassen sanctiestructuur.
 - Bemiddeling in teruggave of schadevergoeding gestolen goed.
- Secundair, indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie
 - Informeren ouders van dader en slachtoffer.
 - Met inachtneming van het in de toelichting gestelde en indien aan de juridische definitie wordt voldaan, wordt de politie in kennis gesteld.
 - Alle relevante informatie i.v.m. feiten en personen worden aan de politie doorgegeven.
 - Het slachtoffer wordt, indien nodig, ondersteund bij het doen van aangifte.

Maatregelen politie

- Proces-verbaal wordt opgemaakt.
- Waar mogelijk zal de verdachte naar HALT worden verwezen, indien aan criteria voldaan wordt.
- Bemiddeling in teruggave of schadevergoeding gestolen goed.
- Informeren ouders dader en slachtoffer.

Vuurwerkbezit

Algemene definitie

Het in bezit hebben van vuurwerk.

Juridische definitie

Het voorhanden hebben van vuurwerk buiten de daartoe aangewezen periode, alsook het voorhanden hebben van of handelen in verboden vuurwerk ongeacht de periode.

Toelichting

Vuurwerk hoeft op zich niet gevaarlijk te zijn, mits het gaat om goedgekeurd vuurwerk en als het voorgeschreven wijze wordt afgestoken. Bij het afsteken van vuurwerk in of nabij mensenverzamelingen (zoals op schoolplein) is echter reëel gevaar voor (ernstig) letsel aanwezig. Zeker als het afsteken ervan een spelelement wordt. Ontploffend vuurwerk veroorzaakt doorgaans onrust onder de mensen hetgeen tot irritatie of agressie kan leiden.

Daarnaast veroorzaakt ontploffend vuurwerk doorgaans een zodanige geluidsoverlast dat, als dit plaatsvindt in de nabijheid van een school, het geven en ontvangen van onderwijs ernstig belemmerd wordt.

De school verbiedt het dan ook om vuurwerk binnen de schoolgebouwen of op het terrein van de school te brengen.

Ingeval de school kennis heeft, dan wel een redelijk vermoeden heeft, dat een persoon vuurwerk binnen een schoolgebouw, of schoolterrein heeft gebracht, of voorhanden of op andere wijze onder zich heeft, zal verzocht worden dit vuurwerk in te leveren. Indien aan dit verzoek niet wordt voldaan, volgt verwijdering van het terrein. Vervolgens wordt het vuurwerk ter vernietiging aan de politie overgedragen. De school geeft hiervoor GEEN schadevergoeding en is NIET aansprakelijk voor schade, in welke zin dan ook, welke voortvloeit uit deze maatregel. De school verbindt deze regel en maatregel als voorwaarde tot toelating tot schoolgebouw of schoolterrein. Dit wordt in het schoolreglement kenbaar gemaakt. Hiermee wordt rechtmatigheid van het handelen verkregen. Indien het gaat om verboden vuurwerk (altijd) of om meer dan een zeer geringe hoeveelheid vuurwerk dan zal de school ook de politie in kennis stellen. De wijkagent kan om advies worden gevraagd of het gaat om een wetsovertreding en of aangifte wenselijk is.

Maatregelen school

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen (zie toelichting).

- Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt
 - Toepassen sanctiestructuur.
 - Ingeleverd vuurwerk worden afgegeven aan de wijkagent.
 - Eventueel wijkagent op de hoogte stellen en/of om advies vragen.
- Secundair, indien er sprake is van
 - verboden vuurwerk (strijkers e.d.)
 - van bezit buiten de toegestane periode, van een meer dan geringe hoeveelheid vuurwerk
 - afsteken van vuurwerk buiten de toegestane periode
 - Informeren ouders van dader en slachtoffer

- Met inachtneming van het in de toelichting gesteld en indien aan de juridische definitie wordt voldaan, wordt de politie in kennis gesteld
- Alle relevante informatie i.v.m. feiten en personen worden aan de politie doorgegeven

Maatregelen politie

- Proces-verbaal wordt opgemaakt.
- Indien aan criteria wordt voldaan, wordt naar HALT verwezen.
- Informeren ouders verdachte.

Seksuele intimidatie

Algemene definitie

Ongewenste seksueel getinte aandacht in de vorm van verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag dat door degene die hiermee geconfronteerd wordt als onaangenaam wordt ervaren. (Dit gedrag vindt plaats binnen of in samenhang met de onderwijssituatie en kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn).

Definitie (volgens klachtenregeling seksuele intimidatie burgerlijk rijkspersoneel)

Ongewenste seksuele toenadering, verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag van seksuele aard waarbij tevens sprake is van een van de volgende punten:

- onderwerping aan dergelijk gedrag wordt hetzij expliciet gehanteerd als voorwaarde voor de tewerkstelling van een persoon;
- onderwerping aan of afwijzing van dergelijk gedrag door een persoon wordt gebruikt of mede gebruikt als basis voor beslissingen die het werk van de persoon raken;
- dergelijk gedrag heeft het doel de werkprestaties van een persoon aan te tasten en/of een intimiderende, vijandige of een onaangename werkomgeving te creëren, dan wel heeft het gevolg dat de werkprestaties van een persoon worden aangetast en/of intimiderende, vijandige, onaangename werkomgeving wordt gecreëerd.

Toelichting

Scholen zijn verplicht een veilig leer- en werkklimaat te creëren voor leerlingen en personeelsleden. Seksuele intimidatie komt op alle schooltypes voor. De seksuele intimidatie is vaak een kwestie van machtsverschil tussen leraren en leerlingen, tussen mannen en vrouwen, jongens en meisjes. Seksuele intimidatie kan zich bij verschillende partijen in de schoolsituatie voordoen.

- leerling – leerling
- personeel – leerling
- leerling – personeel
- personeel – personeel

Het ondergaan van seksuele intimidatie heeft vaak nadelige gevolgen voor betrokkene. Voor leerlingen/personeel kan dit een aanleiding zijn van school te gaan. Schoolverzuim en slechte leerprestaties kunnen het gevolg zijn. Ook kunnen zij later psychische of emotionele schade ondervinden. Seksuele intimidatie kan een heel scala van handelingen (fysiek) omvatten zoals: knuffelen, zoenen, op schoot nemen, handtastelijkheden, weg versperren, tegen aan gaan staan, moedwillig botsen. Echter, het kan ook verbaal geuit worden zoals: aanspreekvorm, seksueel getinte

opmerkingen, dubbelzinnigheden, seksueel getinte grappen, schuine moppen, stoere verhalen rond seksuele prestaties, opmerkingen over uiterlijk en kleding, vragen naar seksuele ervaringen, uitnodigingen met bijbedoelingen, afspraakjes willen maken, uitnodiging tot seksueel contact, bedreigingen. Tevens kan de intimidatie ook in de vorm van non-verbaal gedrag geuit worden zoals: staren, gluren, lonken, knipogen, in kleding gluren, seksueel getinte cadeautjes. Alleen degene die last heeft van seksuele intimidatie kan een klacht indienen, al dan niet met hulp van contactpersoon in de school of via de vertrouwenspersoon, bij de klachtencommissie of het schoolbestuur .

Maatregelen school

- Elke school heeft een klachtenprocedure en dient deze procedure toe te passen.
- Er is een contactpersoon op de school/locatie. Hij/zij is eerste aanspreekpunt bij vragen of klachten.
- De aanwezigheid van een contactpersoon is bekend gemaakt bij schoolpersoneel, leerlingen en ouders.
- Indien sprake van seksuele intimidatie bij leerlingen worden altijd de ouders van het slachtoffer, na overleg met de vertrouwenspersoon, en de dader (indien sprake is van een leerling) op de hoogte gesteld.
- Door de school wordt aan het schoolpersoneel, leerlingen en ouders informatie verschaft over hoe op school wordt omgegaan met seksuele intimidatie, welke mogelijkheden er zijn om een klacht in te dienen. Tevens zet de school zich in om preventieve activiteiten en maatregelen uit te voeren.
- De vertrouwensinspecteur wordt bij ernstige gevallen van seksuele intimidatie geïnformeerd en zo nodig om advies gevraagd.

Maatregelen politie

- Indien door het slachtoffer officieel een klacht wordt ingediend bij de politie kan hier de procedure in gang worden gezet. Deze procedure gaat via de politie, het OM en de rechtbank.
- Bij ontucht met een aan de zorg, opleiding of waakzaamheid toevertrouwde minderjarige is geen klacht van het slachtoffer nodig.
- Het schoolbestuur moet altijd aangifte doen. Ontucht is een misdrijf.

BIJLAGE: Seksuele intimidatie

De wettelijke richtlijnen in kader bestrijding seksueel misbruik, seksuele intimidatie en rehabilitatie.

Voorlichtingsbrochure over de wettelijke richtlijnen voor bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs (wetswijziging 28 juli 1999 - Staatsblad 313). Deze brochure gaat over het voorkomen en bestrijden van zedenmisdrijven, zoals ontucht, aanranding en verkrachting, gepleegd door een leraar jegens een minderjarige leerling in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en in de sector beroepsonderwijs en volwasseneneducatie.

Seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs:

Meldplicht en aangifteplicht

Centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs

0900 - 111 3 111

Schoolverzuim

Algemene definitie

Er zijn twee soorten schoolverzuim te onderscheiden:

- Absoluut schoolverzuim

Een leerplichtige leerling staat niet bij een school ingeschreven.

- Relatief schoolverzuim

Een leerplichtige leerling staat wel ingeschreven bij een school, maar deze wordt ongeoorloofd gedurende een lange of korte periode niet bezocht.

Juridische definitie (Leerplichtwet 1969)

Art. 19: controle-absoluut schoolverzuim door burgemeester en wethouders.

Burgemeester en wethouders controleren of leerlingen, die als ingezetene in de basisadministratie persoonsgegevens zijn ingeschreven en nog leerplichtig of partieel leerplichtig zijn, overeenkomstig de bepalingen van deze wet als leerling zijn ingeschreven.

Art. 21: kennisgeving relatief schoolverzuim

Indien een ingeschreven leerling van een school t.a.v. wie deze wet van toepassing is, zonder geldige reden leestijd heeft verzuimd en dit verzuim plaatsvond op drie achtereenvolgende schooldagen, dan wel het verzuim gedurende een periode van vier opeenvolgende lesweken meer dan 1/8 van het aantal leestijd bedraagt, geeft het hoofd van de school hiervan onverwijld kennis aan burgemeester en wethouders van de gemeente waar de leerling woon- of verblijfplaats heeft.

Toelichting

Relatief schoolverzuim wordt onderverdeeld in:

- Luxe verzuim

Leerplichtige leerlingen worden thuisgehouden of blijven zelf thuis uit luxe overwegingen zoals een vakantie met het gezin of een feest

- Signaal verzuim

Het schoolverzuim is een signaal dat er sprake is van dieper liggende problemen.

Bijvoorbeeld problemen in de gezinssituatie, faalangst, het zich niet welbevinden op school, niet kunnen omgaan met conflictsituaties etc.

In dit verband gaat het met name om het signaalverzuim. Signaalverzuim kan leiden tot voortijdige schooluitval. Wanneer de school de afdeling leerplicht van de betreffende gemeente (Haaksbergen, Berkelland, Hof van Twente) op de hoogte stelt van het signaalverzuim zal de leerplichtambtenaar de ouders en de leerling wijzen op hun wettelijke verplichting onderwijs te volgen. Daarnaast is het van groot belang aandacht te besteden aan de achterliggende gronden van het verzuim en te zoeken naar een passende oplossing, indien mogelijk, samen met school, ouders en de leerling. Hoe eerder er aandacht is voor de achterliggende problemen van het schoolverzuim hoe groter de kans is dat herhaling van verzuim of zelfs uitval van de leerling te voorkomen is.

Maatregelen school

- De directie van de school informeert bij ouders waarom de leerling verzuimt.
- De directies van scholen geven aan de leerplichtambtenaar van de woon- of verblijfplaats van de leerling binnen 7 dagen kennis van de in- en afschrijvingen van leerplichtige leerlingen.
- Dit om absoluut schoolverzuim te kunnen controleren.
- Directies van scholen zijn verplicht om de leerplichtambtenaar van de woon- of verblijfplaats van de leerling in kennis te stellen van (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim (art.21). Voor deze melding wordt het formulier “kennisgeving vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim” gebruikt. (zie bijlage leerplicht en toelichting schoolverzuim).
- Ook herhaaldelijk kortdurend verzuim dat structureel dreigt te worden, wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.
- Van scholen wordt verwacht zorg en aandacht te besteden aan de leerling bij schoolverzuim.

Maatregelen leerplichtambtenaar

- De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de leerplichtwet om het recht op onderwijs voor iedere leerling te bewaken.
- Als blijkt dat een (partieel) leerplichtige leerling niet staat ingeschreven bij een school of indien een kennisgeving van (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim is ontvangen, stelt de leerplichtambtenaar na overleg met de betrokkenen van de school een onderzoek in.
- De leerplichtambtenaar hoort de voor de leerling verantwoordelijke personen en de leerling zelf en tracht hen ertoe te bewegen hun verplichtingen na te komen.
- Blijkt aan de ambtenaar dat de voor de leerling verantwoordelijke personen of de leerling zelf weigeren de leerling in te laten schrijven bij een school of zij willens en wetens geen zorg dragen voor geregeld schoolbezoek, dan zal zij aangifte doen aan de officier van justitie in de vorm van een proces-verbaal.
- In de toelichting van de herziende Leerplichtwet 1969 wordt krachtig benadrukt dat het toezicht houden het karakter zou moeten dragen van maatschappelijke zorg. De leerplichtambtenaar zal in haar onderzoek aandacht hebben voor achterliggende problematiek van het verzuim en d.m.v. advies, bemiddeling en verwijzing trachten het schoolverzuim te beëindigen.
- De gemeente draagt zorg voor continuïteit in de bemensing van de afdeling leerplichtzaken.

Fysieke veiligheid

We hanteren normen voor het gebouw, schoolmeubilair en speeltoestellen, veilig gedrag en goede hygiëne.

Hierbij denken we aan aspecten zoals een:

- goede schoonmaak
- hoofdluis controles
- afspraken over hoe te handelen bij infectieziektes enz.

We hebben een RI&E (terugkerend elke 4 jaar), we hebben een contract met de Arbodienst, de arbeidsomstandigheden (werkomstandigheden) worden getoetst binnen de tevredenheidsonderzoeken.

Bij de functioneringsgesprekken is ook aandacht voor dit aspect. Uit voorgenoemde aspecten ontstaat een plan van aanpak die schoolbreed gehanteerd en gedragen wordt. De MR heeft een afschrift van de RI&E.

Binnen de school zijn geschoolde BHV-ers, tevens EHBO-ers, er is een ontruimingsplan/calamiteitenplan. Tevens hebben we een brandveiligheidsinspectieplan.

Er is aandacht voor een goede werkhouding bij zowel de leerlingen als de leerkrachten, voldoende afwisseling in houding is van belang en veiligheid op het gebied van computerwerken heeft de aandacht bij allen.

Er zijn afspraken met ouders dat men de schoolleiding kan wijzen op gevaarlijke situaties.

Ouders helpen bij veiligheidscontroles van speeltoestellen en bij gevaarlijke verkeerssituaties helpen ouders voor een veiliger verkeer (verkeersouders).

Ouders zijn op de hoogte van ons calamiteitenplan.

We vragen ouders om hun kind te stimuleren om zich veilig te gedragen.

De **preventie en eindverantwoordelijkheid** ligt in handen van de directie

Deze heeft binnen onze school de volgende taken:

- Het (mede) uitvoeren en opstellen van de RI&E
- Het adviseren van en nauw samenwerken met de MR
- Het uitvoeren van preventietaken (voortvloeiend uit het plan van aanpak)
- Brandpreventiemedewerker: deze beheert het logboek en voert taken uit die bij de opgeleide brandpreventiemedewerker behoren
- Veiligheidsinspecties organiseren en de gegevens daarvan verwerken. Hieronder verstaan we het organiseren van inspecties van speeltoestellen, de zandbak, het terrein
- Realistische huisregels opstellen en ontruimingsoefeningen organiseren
- Ongevallen en bijna-ongevallen registreren, t.w.: incidentenregistratie
- Zorgen dat er voldoende BHV-ers binnen de school zijn